



5a41afaca07d433c9f06d407e0f41526

Утвержден постановлением Администрации
муниципального образования город Никольск
от 28 декабря 2018 года № 477

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
культуры «Историко-мемориальный музей
А.Я.Яшина Никольского муниципального
района»**

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-мемориальный музей А.Я.Яшина Никольского муниципального района». Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУК «Историко-мемориальный музей А.Я.Яшина Никольского муниципального района».

1.2. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Никольский муниципальный район. Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, осуществляет Управление культуры администрации Никольского муниципального района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, город Никольск, улица Банковская, дом 14

1.7. Почтовый адрес: Российская Федерация, Вологодская область, 161440, город Никольск, улица Банковская, дом 14.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, правовыми актами муниципального образования город Никольск и настоящим Уставом.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение права граждан Российской Федерации на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям и культурным ценностям;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение (научное описание) музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- исследовательская, научно-просветительская, образовательная и информационная деятельности;

- популяризация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

а) не относящиеся к предпринимательским видам деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения Музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- научные исследования в области истории, культуры и этнографии, организация научных конференций, чтений и т.д.
- разработка научных концепций и программ комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея, проведение лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;
- рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;
- повышение квалификации специалистов Музея, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации;
- организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;
- осуществление мер охранной и противопожарной безопасности.

б) основные виды деятельности, приносящие доход:

- организация экскурсионного, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей, культурно массовой и иной деятельности;
- реализация в установленном порядке профессиональных образовательных программ реализация в установленном порядке программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по музейному делу, ремеслам и народным промыслам;
- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, полиграфической деятельности; деятельности по созданию электронных баз данных, мультимедиа, интерактивных, презентационных программ и изданий;
- осуществление в установленном порядке деятельности в области туризма;
- осуществление деятельности по организации и проведению досуговых и зрелищно-массовых мероприятий;
- проведения в установленном законом порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной и реставрационной помощи, издательских и фото-услуг, а также предоставление научной информации справочного характера, составление научных концепций юридическим и физическим лицам;
- реализация в установленном законом порядке предметов изобразительного искусства, антиквариата, исторических раритетов, изделий народных промыслов, краеведческой литературы, сувенирной продукции, фото-, видеоматериалов, печатных и электронных изданий, в том числе через организацию и проведение аукционов;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

- деятельность, направленная на оказание услуг, на пользование методическими, краеведческими материалами, документами Учреждения;
- организация музейных праздников, уроков и других музейных мероприятий;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основными:

- реализация изделий мастеров, произведений художников, печатных изданий, сувенирной продукции;
- производство и реализация товаров и услуг, не противоречащих целям создания Учреждения (ксерокопирование, сканирование, фото- видеосъемка с использованием в личных целях, брошюрование, ламинирование, составление исторических справок);
- проведение посреднических операций в информационном обмене и сделках купли – продажи предметов искусства и товаров народного потребления;
- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду по согласованию с Учредителем своих помещений, основных фондов и имущества для целей, не связанных с культурно-просветительской деятельностью;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций с согласия Учредителя.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Фонды хранения

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в фонды Музея до 1.01.1997 года, являются федеральной собственностью, переданной музею в безвозмездное пользование. Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в фонды Музея, после 1.01.1997 года, являются муниципальной собственностью, переданной музею в оперативное управление в соответствии с законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

3.2. Музей хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного органа управления.

Музейные фонды, архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

IV. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

4.1. Собственником имущества Учреждения является Никольский муниципальный район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- пожертвования;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.8. Учреждение с согласия учредителя распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Управления культуры администрации Никольского муниципального района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, законодательством органов местного самоуправления, настоящим уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальное задание;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением за плату, на основании решения учредителя и по согласованию с ним, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Учреждению на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, являются составной государственной частью Музейного фонда Российской Федерации и подлежат обособленному учету.

Учреждение формирует Научно-вспомогательный фонд из музейных предметов и музейных коллекций, принадлежащих на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, и подлежащих обособленному учету.

Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, являющиеся составной частью Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, установленными Министерством культуры Российской Федерации, независимо от формы собственности.

Хранение и учет музейных предметов и музейных коллекций особого фонда (драгоценные металлы, драгоценные камни, оружие и т.д.) осуществляется в соответствии с правилами и условиями, определяемыми уполномоченными на то государственными органами Российской Федерации.

Библиотечные фонды Учреждения подлежат учету в специальной документации в соответствии с установленным порядком и отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении.

Музейные, архивные фонды Учреждения имеют особый режим содержания и использования, учитываются в специальной учетно - хранительской документации и не входят в состав имущества, отраженного на балансе Учреждения.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в пределах его компетенции в установленном действующим законодательством порядке.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

6.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органом местного самоуправления.

6.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами субъекта РФ.

6.3. К компетенции Управления культуры администрации Никольского муниципального района относятся:

6.3.1. Разработка устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном органом местного самоуправления.

6.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и субъекта РФ, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

6.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местной власти, организациях.

6.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

6.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

6.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.10.7. Открывает лицевые и иные счета.

6.10.8. Разрабатывает штатное расписание Учреждения и представляет его учредителю для утверждения.

6.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

6.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в

государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.13. Конфликт интересов

В случае если директор (заместитель) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается органом местного самоуправления.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив на хранение.

7.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном органом местного самоуправления.

[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

10 листов

(пробельно)

Заместитель председателя инспекции



Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
16.01
И.И. Кузнецов



№ 0525047659
от 21.01.2019